

共同利用研究申込書記載要領

共同利用研究申込書の作成に当たっては以下のことに留意し、必要事項を記入の上、所定の期日までに提出して下さい。

1. 書類の不備や、記載が十分でないもの、審査を行うに十分な記述がないと判断されたものなどは、審査の対象にならない場合があります。
2. 研究協力者又は研究補助者は最低1名必要です。当てはまらない場合は採択されません。
3. 大学内の担当責任者は必須です。申込み前に事前に装置担当者またはセンター係にご相談下さい。
4. 申込み提出書類 共同利用研究申込書様式1～4 ————— 各1部
共同利用変更理由書様式1 ————— 必要に応じて提出する事
5. 申込書各項目の記載にあたっては下記の通り、ご記入願います。

記

共同利用研究申込書様式1 関係

- (1) 研究題目については、実際に行う研究題目を記入して下さい。
- (2) 新規・継続については昨年度も同一申請者によって課題採択されている場合には「継続」で記入して下さい。
- (3) 申請者については、研究の代表となる方の氏名・所属機関等の記入及び押印をお願いします。
- (4) 共同利用責任者については、実際に当センターで研究を行う方の氏名・所属機関名・職名を記入してください。
- (5) 受付日・受付番号については、センター側で記入を行います。

共同利用研究申込書様式2 関係

- (1) 研究計画概要説明については、研究課題についての概要説明を記入してください。研究課題について、当センターを利用しなければならない理由、及び利用することで有利になる理由も併せて記入して下さい。
- (2) 今回申請の計画については、使用希望設備や使用期間の根拠を記入して下さい。また、試験を行うに当たっての当センターオペレータが必要な場合の工数・人員計画も併せて記入してください。
(この記載がないと、設備・人員の割り当てが出来ないことがあります。)
- (3) 記入欄が足りない場合は、別紙を添付して下さい。

共同利用研究申込書様式3 関係

- (1) 使用計画については、様式2今回申請の計画に関し、試験設備、測定機器類の使用計画について詳細に記入してください。
A) 設備の使用時間はセットアップ及び片付けを含めた設備の占有時間を記入してください。

- B) 測定機器（熱電対、ピックアップ、アンプ等）についても使用希望を明記して下さい。
 - C) 現有設備について不明点等御座いましたらセンター係に照会して下さい。
- (2) 本研究に必要な消耗品については、研究に必要な消耗品について記入してください。なお、費用については自己負担が生じる可能性があります。不明点等、御座いましたらセンター係に相談してください。

共同利用研究申込書様式 4 関係

- (1) 従来成果及び関連発表論文並びに期待される効果については、1. 従来成果、2. 関連発表論文、3. 期待される効果を記入してください。また、本申請に関わらず、本共同利用研究による過去の発表論文は記入してください。

共同利用変更理由書様式 1

申請課題が採択された後に、研究協力者、研究補助者に変更があった場合、また、所属・職名の変更があった場合に所定の様式にて提出してください。